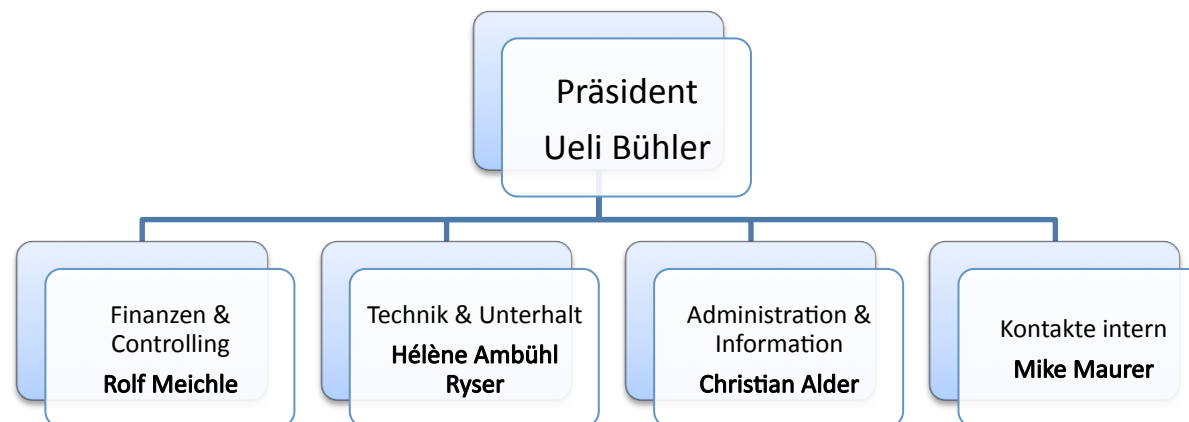




## Organigramm Vorstand Genossenschaft Buchseeweg



Präsident	Finanzen & Controlling	Technik & Unterhalt	Administration & Information	Kontakte intern
<ul style="list-style-type: none"><li>• Leitung und Koordination</li><li>• Geschäftskontrolle</li><li>• Kommunikation Entscheide</li><li>• Vertretung nach aussen</li><li>• Vorbereitung Sitzungen und GV, Anträge vorbereiten</li><li>• Zuständigkeiten definieren, Abläufe koordinieren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakt zu externem Buchhalter</li><li>• Kontrolle Zahlungen und Einhaltung Budget</li><li>• Kontakt zu Revisor</li><li>• Vorbereitung Budgetprozess</li><li>• Versicherungen, Serviceverträge</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prüfen von Handlungsbedarf</li><li>• Anträge an Vorstand</li><li>• Kontakt zu Siedlungswart, Gärtner, Dachkontrolle etc.</li><li>• Kontakt zu Organisatoren Reinigung und Schneeräumung</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stellvertretung Präsident</li><li>• Protokolle HV und Vorstand</li><li>• Aktualisierung Pendenzenliste</li><li>• Unterstützung Präsident Allgemein</li><li>• Homepage</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakt zu RastRaum, Spielplatz- und anderen Gruppen</li><li>• Kontakt zu Schlichtungskommission</li><li>• Koordination Anlässe, Kultur</li><li>• Ansprechperson für Bewohnerinnen und Bewohner</li></ul>